



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO  
COLÉGIO AGRÍCOLA DOM AGOSTINHO IKAS DA UFRPE – CODAI  
Av. Dr. Francisco Corrêa, 643 – Centro – 54.735-000 – São Lourenço da Mata – PE.  
Telefones: (81) 3525.0175 – 3525.1377 (Fax) e-mail: [codai@ufrpe.br](mailto:codai@ufrpe.br)

### EDITAL Nº 007/2019

A Vice Direção do Colégio Agrícola Dom Agostinho Ikas da Universidade Federal Rural de Pernambuco, CODAI/UFRPE, através deste edital, torna público as normas para seleção simplificada do Programa Bolsa de Trabalho Aluno Colaborador – PBTAC, para exercer a partir de **18 de novembro de 2019 até 18 de fevereiro de 2020 (local de trabalho Codai-Centro)**.

## 1. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão realizadas no CODAI - TIÚMA, na sala do Apoio Administrativo no térreo, do dia 06 a 08 de novembro de 2019, no horário de **08h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min**.

A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderão alegar desconhecimento. É de responsabilidade do candidato o fornecimento de informações e a não veracidade destas, implicará em sua desclassificação automática.

Condições para realização da inscrição:

- I. Estar regularmente matriculado no **CURSO TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA** como estudante do CODAI;
- II. Não estar em dependência;

No ato da inscrição os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos (originais):

- a) Cédula de identidade (RG);
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF).

## 2. DAS VAGAS

O CODAI selecionará alunos colaboradores para as seguintes vagas:

Setor responsável	Vagas
Área de Agricultura do Codai Centro Responsável: Fausto José Burgos	01 – Manhã 01 – Tarde

## 3. ATRIBUIÇÕES DO BOLSISTA DE TRABALHO ALUNO COLABORADO

3.1 Atribuições Gerais (Conforme Art. 8º, da Resolução Nº 102/2003, que instituiu o Programa Bolsa de Trabalho Aluno Colaborador – PBTAC do Colégio Agrícola Dom Agostinho Ikas da UFRPE – CODAI/UFRPE)

1. Auxiliar os professores e técnicos administrativos na execução de tarefas inerentes ao setor para onde foi selecionado;
2. Zelar pelas instalações e equipamentos disponíveis no setor, pela segurança dos usuários e pelo bom andamento das tarefas que lhe forem confiadas;
3. Cumprir com pontualidade e assiduidade o horário de trabalho, mantendo atualizado seu controle de frequência e entrega do relatório de trabalho;
4. Comunicar ao responsável pelo setor quaisquer irregularidades observadas.

### 3.2 Atribuições Específicas

1. Cumprir o Plano de Trabalho, definido pelo Técnico em Agropecuária da área;
2. Revitalizar a horta e demais áreas produtivas do Codai-Centro;
3. Revitalizar o jardim do Codai-Centro;

## 4. DO PROCESSO SELETIVO

- 4.1. O processo seletivo ocorrerá no dia **12 de novembro de 2019 as 10h (para as vagas da manhã) e as 13:00h (para as vagas da tarde) em Tiúma;**
- 4.2. A avaliação será realizada pelo Técnico em Agropecuária Fausto José Burgos;
- 4.3. O instrumento de avaliação será prova oral e entrevista;
- 4.4. Os candidatos serão aprovados desde que obtenham nota igual ou superior a 6 (seis);
- 4.5. Serão chamados o primeiro e segundo classificado para cada turno, segundo opção do candidato no ato de inscrição.
- 4.6. Os demais aprovados ficarão na lista de suplente, que poderá ser utilizada em caso de vacância por desistência dos classificados durante o ano de 2019 e 2020;
- 4.7. Todas as informações sobre o processo seletivo serão divulgadas no Quadro de Aviso em Tiúma.
- 4.8. Casos omissos serão resolvidos pela vice direção.

## 5. CRONOGRAMA

<b>DATA</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
06 A 08/11/2019	INSCRIÇÃO NA SALA DE APOIO ADMINISTRATIVO EM TIÚMA
12/11/2019	REALIZAÇÃO DA PROVA ORAL E ENTREVISTA
13/11/2019	DIVULGAÇÃO DOS APROVADOS
14 A 15/11/2019	ASSINATURA DO CONTRATO

São Lourenço da Mata, 04 de novembro de 2019.

**Luana Gomes Cordeiro de Araújo**  
**Vice Diretora**